**RAPPORT MENSUEL GESTION DU PROJET ZEN COLLECT**

**ZEN COLLECT** est un projet de création d’une application web, d’une application mobile de collecte et une application mobile client utilisable dans le cadre des activités des microfinances locales.

A notre arrivée, nous avons été briefés sur l’ensemble des applications encours de réalisation au sein du département **DevOps**. Parmi ces application le chef du département nous a fait savoir que **ZEN COLLECT** est le projet prioritaire. C’est dans ce sens que nous avons étudier l’existant du projet et la documentation mise à notre disposition. Nous avons après étude fait des propositions à notre chef du département sur les outils de gestion de projet en ligne. Nous avons choisi **GitHub** en raison de son Dashboard, sa robustesse, sa flexibilité et la gestion du code source. Une fois l’outils configuré, nous avons coaché l’équipe sur l’utilisation de la plateforme et se coaching est continuel jusqu’à ce que chacun soit à l’aise. Par ailleurs nous avons également été sollicité pour la formation de l’équipe FinTech sur l’utilisation de **GitHub**.

Pour la gestion du projet **ZEN COLLECT**, nous avons mis sur pied l’approche **Agile** avec la méthodologie **Scrum**. La première semaine de la gestion de ce projet, nous avons avec toute l’équipe rédigé notre Product Backlog, nous avons rédigé le protocole des tests unitaires. Chaque jour nous tenons des Stand Up Meetings dans le but d’avoir une vue d’ensemble sur l’avancement des tâches, et le retour des difficultés rencontrées sur l’exécution de ces tâches.

Chaque semaine nous prenons un Sprint dans notre Product Backlog pour l’exécuter (réaliser les fonctionnalités). La semaine du *31 Octobre au 04 novembre 2022* nous avons rencontré des difficultés après une réunion de travail sur l’exécution du module de **COMPENSATION**. N’ayant pas un **Product Owner** nous avons pris l’initiative de nous rapprocher des microfinances dans le but d’avoir des **Users Stories** sur la **COMPENSATION**. C’est ainsi que certains membres de l’équipes sous la houlette de notre Business Analyst sont partis à **UNITED CREDIT**. Nous avons eu un rapport positif de cette descente et un nouveau pan s’offre à nous à savoir adapter notre plateforme aux besoins de **UNITED CREDIT**. Notre responsable (Chef de département DevOps) et moi tiendrons une séance d’échange technique avec le DSI de la microfinance parce que son besoin nous semble complexe et pourrait engendrer des coûts. Cette dernière semaine a ralenti notre rythme de travail de deux. Il faut noter qu’en interne la date butoir de livraison de la version 1 de **ZEN COLLECT** est prévue pour le ***18 novembre 2022***.

Cette semaine et la semaine prochaine, nous comptons finaliser l’implémentation de fonctionnalités de retrait d’argent dans ***Customer Account*** via OM et MoMo; l’implémentation du module **COMPENSATION**; la réalisation des tests unitaires et la correction des éventuelles erreurs.

Notre planning reste inchangé jusqu’à présent en ce qui concerne le livrable de **ZEN COLLECT** sauf priorisation des besoins de **UNITED CREDIT.**

**PROPOSITIONS**

* Après avoir pris compte le rapport de la rencontre avec le DSI UNITED CREDIT, nous avons constaté que cette microfinance comme plusieurs autres utilisent le **Core Banking NXTSOFT**. Nous pensons que nous pouvons à notre niveau entrer en contact avec **NXTSOFT** pour un partenariat dans le cadre de l’utilisation de leur API pour connecter notre système à leur Core Banking. Nous avons personnellement échangé avec **Darryl Brasfield** *Ingénieur chez NXTSOFT* sur LinkedIn et il nous a transmis son email pour programmer un meeting.
* Nous rencontrons des difficultés pour la réalisation des tests. Nous souhaitons travailler dans un environnement **DevOps** pour assurer un **CD/CI** (Développement Continu / Intégration Continu) et la relation des tests de manière automatique.
* Nous avons pensé qu’il serait très bénéfique à l’équipe d’avoir des connaissances **l’Agile**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 |
| Prise de contact;  Acquisition du welcome package;  Acquisition d’un ordinateur de travail | Tenue des réunions département DevOps et HINTECH |  | Analyse fonctionnelle des modules manquants dans l’application |
| Management de l’équipe DevOps suivant l’approche Agile |
| Lancement des activités de réalisation des Sprints inexistantes (Retrait, Rôle, Notification, Compensation) |
| Training sur la gestion de projet suivant la méthode Agile |
| Lancement et gestion des stands up meeting chaque matin |
| Évaluation de la proposition du Directeur des Systèmes d’Informations de United Credit |
| Présentation de la démo de l’application et réalisation des tests |
| Présentation des applications qui sont dans le app parc |
| Auto formation sur la gestion de projet |
| Suivi quotidien des tâches sur Github |
| Validation d’un certifiant project manage |
| Formation continue de l’équipe sur l’usage de Github (module gestion de projet) |
| Étude du cahier de charges de l’application ZEN COLLECT |
| Configuration de Github project |
| Étude du questionnaire proposé par le Business Analyst dans le cadre de la récolte des Users Stories pour le projet ZENLOGISTIC |
| Formation des équipes sur l’utilisation de Github |
| Bench market sur les solutions existantes |
| Étude des plateformes de gestion de projet | Production du Product Backlog en fonction des priorités |
| Travail continu sur l’intégration de la philosophie Agile au sein de l’équipe DevOps |
| Création des Springs et des issues dans Github |
| Choix de GitHub pour la gestion du projet ZEN COLLECT |

WORK FLOW

BEBIGUITE MONYE Espoir Landry

*Project Manager*